

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края «Успенский техникум механизации и  
профессиональных технологий»

ПРИКАЗ № 96

от «18» сентября 2017 года

«О проведении информационно-разъяснительной  
работы в ходе подготовки к ЕГЭ в 2018 году»

На основании плана подготовки ПОО к проведению ЕГЭ в 2017-2018 учебном году и в целях обеспечения открытости и доступности информации о подготовке и проведению ЕГЭ выпускников и их родителей (законных представителей) на уровне техникума

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План информационно-разъяснительной работы ГБПОУ КК УТМиПТ о подготовке и проведению в 2018 году (далее – План) (приложение).
2. Назначить лицом, ответственным за организацию информационно-разъяснительной работы в техникуме зам. директора по УПР Нестеренко Л.В.
3. Возложить на Нестеренко Л.В.:
  - 3.1. Ответственность за:
    - своевременное информирование участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) об основных этапах и сроках подготовки к ЕГЭ,
    - о правах и обязанностях участников экзаменов, особенностях проведения ЕГЭ в 2018 году,
    - о сроках внесения сведений в региональную информационную систему, об источниках информации для самостоятельной подготовки к ЕГЭ
  - 3.2. Разъяснять:
    - возникающие у участников экзаменов вопросы;
    - особенности организации ЕГЭ в резервные дни основного периода и в дополнительные сроки;
  - 3.3. Вести учет результатов проведенной работы в техникуме.
4. Администратору сайта техникума Никулиной А.А. разместить:
  - нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и проведение ЕГЭ в 2018 году;
  - памятки для обучающихся;
  - памятки для родителей;
  - Порядок проведения государственной итоговой аттестации.
5. Классным руководителям выпускных групп:

· обосновать обучающимся и их родителям (законным представителям) необходимость согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных участников ЕГЭ;

· объяснять обучающимся и их родителям (законным представителям) основные положения Порядка проведения государственной итоговой аттестации, в том числе сроки подачи заявлений на участие в ЕГЭ и внесение изменений в перечень заявленных предметов;

· представить администрации техникума протоколы родительских собраний, листы ознакомления родителей (законных представителей) выпускников.

6. Преподавателям-предметникам по заявленным для аттестации предметам:

· организовать работу по использованию открытого банка заданий ЕГЭ на сайте ФИПИ;

· проводить индивидуальные консультации по решению данных заданий;

· вести контроль за подготовкой каждого студента;

· информировать родителей об уровне подготовленности студентов к выпускной аттестации

7. Администрации техникума:

7.1. Обеспечить учет проводимых мероприятий для студентов и их родителей (законных представителей) через листы ознакомления

7.2. Установить контроль за проведением и оформлением протоколов родительских собраний

7.3. Размещать информацию на информационном стенде (отв. Шумакова А.А.).

7.4. Контролировать работу преподавателей по подготовке обучающихся к ЕГЭ по предметам (отв. Муратова Т.А.).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

*Басова*

С приказом ознакомлены:

Н.Н.Белова

*Л.В.Нестеренко*  
Л.В.Нестеренко

*А.А.Никулина*  
А.А.Никулина

*А.А.Шумакова*  
А.А.Шумакова

*Т.А.Муратова*  
Т.А.Муратова

Приложение

к приказу № 96

от «18» 09 2017 г.

**ПЛАН**

**проведения информационно-разъяснительной работы ГБПОУ КК УТМиПТ**

**по подготовке к ЕГЭ- 2018**

| №<br>п/п  | Мероприятие   | Сроки                   | Исполнители                            |
|---|---|-------------------------|--|
| <b>Информационно-методическое сопровождение</b> |   |                         |  |
| 1.  | Оформление информационного стенда по вопросам организации и проведения ЕГЭ- 2018. | до 15.11.2017 г.        | Зам. директора по УПР, психолог        |
| 2.  | Опубликование на сайте техникума информации об особенностях проведения ЕГЭ-2018.  | в течение учебного года | Никулина А.А.                          |
| 3.  | Информирование выпускников и их родителей о порядках проведения ЕГЭ.              | в течение учебного года | Зам. директора по УПР, кл.руководители |

|    |   |                                       |   |
|----|---|---------------------------------------|---|
| 4. | <p>Распространение информационных листовок, брошюр, буклетов для участников ЕГЭ- 2018 и их родителей.</p>   | <p>в течение учебного года</p>        | <p>Зам. директора по УПР, кл.руководители, психолог</p> |
| 5. | <p>Организация индивидуальной информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями об особенностях проведения ЕГЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья (по вопросам предоставления необходимых документов, создания специальных условий для них).</p>   | <p>в течение учебного года</p>        | <p>Зам. директора по УПР</p>                            |
| 6. | <p>Проведение информационно-разъяснительной работы с выпускниками прошлых лет, желающими сдать ЕГЭ</p>  | <p>сентябрь 2017 г. -июнь 2018 г.</p> | <p>Зам. директора по УПР</p>                            |
| 7. | <p>Проведение родительских собраний, классных часов со студентами выпускных групп по вопросам проведения ЕГЭ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Участники ЕГЭ и правила поведения во время экзамена</li> <li>— Выбор специальности и ВУЗа</li> <li>— Процедура и этапы проведения ЕГЭ, порядок допуска к сдаче ЕГЭ</li> </ul> | <p>в течение учебного года</p>        | <p>Зам. директора по УПР, кл.руководители</p>           |

|                                      |   |                         |                       |
|--------------------------------------|---|-------------------------|-----------------------|
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Сроки и продолжительность экзаменов в форме ЕГЭ, материалы, разрешённые и запрещённые для использования на ЕГЭ</li> <li>— Правила заполнения бланков ЕГЭ</li> <li>— Сроки и порядок подачи и рассмотрения апелляций по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами</li> <li>— Сроки и порядок ознакомления с результатами ЕГЭ</li> <li>— Система общественного наблюдения.</li> </ul> |                         |                       |
| <b>Организационное сопровождение</b> |   |                         |                       |
| 1.                                   | Проведение педагогических советов, совещаний при директоре, семинаров-практикумов с включением вопросов подготовки и проведения ЕГЭ-2018. Ознакомление с нормативными документами   | в течение учебного года | Зам. директора по УПР |
| 2.                                   | Проведение собеседований с классными руководителями выпускных групп по вопросам информирования участников образовательного процесса об особенностях проведения ЕГЭ-2018 г.  | в течение учебного года | Зам. директора по УПР |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| 3.   | Проведение анализа информированности выпускников об особенностях проведения ЕГЭ  | до 20 декабря 2016 г.                       | Зам. директора по УПР  |
| 4.   | Проведение совещания с преподавателями-предметниками и классными руководителями выпускных групп по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками об особенностях проведения ЕГЭ в 2017 году | до 20 февраля 2017                          | Зам. директора по УПР  |
| 5.   | Организация и проведение тестирования выпускников с целью практического ознакомления с процедурой проведения ЕГЭ.  | в течение учебного года                     | Зам. директора по УПР, преподаватели-предметники   |
| Контроль за проведением информационно-разъяснительной работы |  |   |  |
| 1.   | <p>Организация проверок работы классных руководителей, преподавателей-предметников и библиотекаря техникума по следующим вопросам:</p> <p>- оформление методических уголков по подготовке к ЕГЭ;</p>                                       | <p>октябрь 2016 г. –</p> <p>май 2017 г.</p> | <p>Классные руководители</p> <p>преподаватели-предметники</p> <p>Зам. директора по УПР</p> |

|  |  |  |              |
|--|--|--|--------------|
|  | <p>-проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций выпускников и их родителей о порядке проведения ЕГЭ;</p> <p>-работа библиотеки техникума по проведению информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями;</p> <p>-анкетирование выпускников;</p> |  | библиотекарь |
|--|--|--|--------------|

**Анализ информированности участников образовательного процесса**

|    |   |                      |                       |
|----|---|----------------------|-----------------------|
| 1. | Проведение анализа информированности участников образовательного процесса об особенностях проведения ЕГЭ - 2018 | до 1 февраля 2018 г. | Зам. директора по УПР |
| 2. | Осуществление контроля за подготовкой студентов к ЕГЭ - 2018, посещение дополнительных занятий с обучающимися   | по плану ВТК         | Зам. директора по УПР |

Заместитель директора по УПР \_\_\_\_\_

Л.В.Нестеренко

